



CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTAS

Versão atualizada maio/2025

1. Mensagem dos Sócios

O Código de Ética e de Condutas da INFINIIT foi elaborado como um guia para orientar as decisões e comportamentos de todos aqueles que se relacionam com a empresa — colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes — com base nos valores que compartilhamos.

Este documento consolida a missão, a visão, os valores e os princípios morais e éticos da INFINIIT, refletindo nosso compromisso com uma atuação responsável, íntegra, transparente e pautada no respeito mútuo.

Acreditamos que a reputação e a credibilidade são ativos fundamentais da nossa organização. A adesão a princípios éticos sólidos é essencial para preservar e fortalecer a imagem da INFINIIT como uma empresa ética, confiável e sustentável.

Com este Código, buscamos fortalecer a cultura de integridade, promover a confiança nas relações internas e externas e estabelecer diretrizes claras sobre condutas esperadas no ambiente de trabalho e nas interações com o público.

Nosso objetivo é fomentar um ambiente organizacional saudável, no qual todos compartilhem os mesmos padrões de comportamento diante de dilemas e situações do cotidiano, sempre em consonância com os preceitos éticos da sociedade e com as diretrizes da empresa.

Recomendamos uma leitura atenta deste Código. É essencial compreender seu conteúdo e estar ciente das consequências em caso de descumprimento. Ressaltamos que este documento não abrange todas as situações possíveis. Por isso, o bom senso, a responsabilidade individual e o diálogo com sua liderança direta ou com o setor de Compliance devem orientar sua conduta diante de dúvidas ou situações não previstas.

Contamos com o compromisso de todos para que os princípios aqui estabelecidos sejam efetivamente vivenciados no dia a dia.

2. Princípios adotados pela INFINIIT

A INFINIIT conduz suas atividades com base em princípios éticos e profissionais que orientam sua cultura organizacional e suas relações com todos os públicos. São eles:

- **Probidade, integridade e lealdade:** valorização da honestidade, da conduta ética e da fidelidade aos compromissos assumidos como fundamentos essenciais para o exercício das atividades profissionais e organizacionais.
- **Cooperação e crescimento mútuo:** incentivo à colaboração entre equipes, ao desenvolvimento contínuo da empresa e de seus colaboradores, com foco na excelência dos serviços prestados e no bem-estar de todos os envolvidos.
- **Respeito à diversidade e combate à discriminação:** repúdio a qualquer forma de preconceito ou discriminação, especialmente em razão de etnia, nacionalidade, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, idade, religião, convicção política, classe social, linguagem, origem ou deficiência.
- **Transparência:** atuação clara, objetiva e acessível nas relações internas e externas, garantindo a confiança mútua, a prestação de contas e a comunicação responsável.
- **Respeito à legislação e às normas internas:** cumprimento rigoroso da legislação vigente, bem como das políticas, normas e procedimentos estabelecidos pela empresa.
- **Responsabilidade socioambiental:** compromisso com práticas sustentáveis, com a preservação do meio ambiente e com o desenvolvimento social das comunidades com as quais interage.
- **Privacidade e proteção de dados:** respeito à confidencialidade das informações e cumprimento das normas legais aplicáveis à proteção de dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

3. Missão, Visão e Valores da INFINIIT

Missão

Fornecer as melhores soluções em tecnologia, com inovação, foco no cliente, ética e excelência, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a transformação digital de nossos parceiros.

Visão

Ser reconhecida como referência em soluções tecnológicas no Brasil, pela capacidade de inovar com responsabilidade, atender com qualidade e atuar com integridade.

Valores

- **Inovação:** promover a constante evolução dos produtos e serviços, com criatividade, agilidade e inteligência tecnológica.

- Foco no cliente: atuar com empatia, escuta ativa e compromisso com a satisfação e os resultados dos nossos clientes.
- Ética: manter uma postura íntegra, transparente e responsável em todas as relações.
- Excelência: buscar qualidade e aprimoramento contínuo em tudo o que fazemos.
- Colaboração: valorizar o trabalho em equipe, o respeito mútuo e o compartilhamento de conhecimento.
- Responsabilidade: agir com consciência social, ambiental e corporativa, contribuindo para um futuro mais justo e sustentável.

4. Conduta Profissional e Ambiente de Trabalho

A reputação de uma organização é construída pelo desempenho coletivo e pela conduta de seus colaboradores. É essencial agir com responsabilidade e ética, sempre de modo a merecer a confiança de todos os públicos com os quais a INFINIIT se relaciona.

Todos são responsáveis pelos resultados do seu trabalho individual e coletivo. As atitudes dos colaboradores devem reforçar a imagem da INFINIIT como uma empresa confiável, íntegra e socialmente responsável, comprometida com resultados alcançados de forma honesta, justa e transparente.

O ambiente de trabalho na INFINIIT deve ser pautado pelo respeito mútuo, disciplina, organização, cordialidade, cooperação e cuidados com a higiene. Esses valores contribuem diretamente para a segurança, o bem-estar, a produtividade e o fortalecimento da imagem institucional da empresa.

Não serão admitidas atitudes discriminatórias de qualquer natureza, especialmente aquelas fundamentadas em raça, cor, etnia, sexo, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, religião, nacionalidade, classe social, estado civil, idade, convicções políticas, ou em condições físicas, mentais ou sensoriais.

São igualmente vedados atos de assédio moral ou sexual, ofensas verbais ou físicas, intimidações e qualquer conduta que possa constranger, ameaçar ou causar desconforto a colegas, fornecedores, prestadores de serviço, estagiários, clientes ou visitantes.

A convivência no ambiente de trabalho deve ser guiada pelo respeito, cordialidade, paciência e consideração mútua, independentemente da posição hierárquica ou das funções exercidas. Espera-se que os colaboradores ajudem uns aos outros sempre que necessário, adotando uma postura empática e colaborativa, que favoreça a construção de um ambiente de trabalho positivo e produtivo.

Manifestações de cunho político, religioso ou relacionadas a outros temas sensíveis devem ser expressas com respeito, equilíbrio e discrição, especialmente durante períodos eleitorais ou eventos delicados, a fim de evitar conflitos, constrangimentos ou a exposição desnecessária de opiniões pessoais no ambiente de trabalho.

A transparência na comunicação e a disposição para compartilhar informações, conhecimentos e processos são atitudes fundamentais para o desenvolvimento coletivo e para o fortalecimento das equipes.

Críticas devem ser construtivas e acompanhadas de sugestões de melhoria. Reclamações infundadas ou manifestações negativas sem propósito prático devem ser evitadas. Reconhecer e assumir erros demonstra ética, responsabilidade e maturidade profissional. A honestidade no relacionamento entre colegas fortalece a confiança, o respeito e a coesão do time.

Em caso de dúvidas sobre comportamentos ou situações no ambiente de trabalho, o colaborador deve procurar o seu gestor imediato ou o setor de Compliance para esclarecimentos.

5. Uso de álcool, tabaco e outras drogas

É proibido o comparecimento ao trabalho sob efeito de álcool, drogas ou outras substâncias que possam alterar o comportamento.

Durante eventos corporativos, o consumo de bebidas alcoólicas deve respeitar os padrões de conduta socialmente aceitos.

Fumar é proibido em áreas internas e comuns, conforme a Lei Antifumo (Lei nº 12.546/2011).

6. Gestores e Coordenadores

Líderes devem ser exemplos de conduta ética e respeito. Devem agir com justiça, transparência e responsabilidade nas relações com colaboradores, parceiros, fornecedores e clientes.

Entre suas atribuições estão:

- Promover uma cultura organizacional positiva;
- Mediar e resolver conflitos;
- Assumir responsabilidades e decisões;
- Orientar e desenvolver pessoas;
- Garantir a comunicação clara e completa sobre temas que afetam o trabalho das equipes.

7. Clientes e Parceiros

Os clientes são fundamentais para a existência e o sucesso da INFINIIT, e, por isso, devem ser tratados com o mais alto grau de profissionalismo, respeito e imparcialidade.

É terminantemente vedada qualquer manifestação, pública ou privada, que possa comprometer ou denegrir a imagem dos clientes ou parceiros, incluindo comentários pessoais que possam gerar constrangimento ou conflito.

Quando os serviços forem prestados nas dependências do cliente, é imprescindível o cumprimento rigoroso das normas internas, dos procedimentos e dos horários estabelecidos por aquele ambiente. Eventuais atrasos ou ausências devem ser comunicados e justificados de forma adequada.

Não devem ser aceitas propostas ou serviços que extrapolem os termos do contrato firmado com o cliente, garantindo a transparência e o cumprimento das obrigações pactuadas.

Além disso, qualquer prestação de serviços particulares a pessoas físicas vinculadas aos clientes deve ser previamente comunicada à INFINIIT, a fim de evitar conflitos de interesse e preservar a integridade das relações comerciais.

8. Uso do Whatsapp Corporativo

O WhatsApp corporativo é uma ferramenta importante para a comunicação ágil e eficiente dentro da INFINIIT, devendo ser utilizado exclusivamente para assuntos relacionados às atividades profissionais.

É imprescindível que os colaboradores usem os grupos e contatos corporativos com bom senso, respeito e responsabilidade, evitando o envio de mensagens que possam causar mal-entendidos, conflitos ou ofensas, mesmo que de forma indireta ou humorística.

Não é permitido o compartilhamento de conteúdos inadequados, como mensagens com teor ofensivo, discriminatório, político, religioso ou qualquer material que possa comprometer o ambiente de trabalho ou a imagem da empresa.

A privacidade e o respeito às informações confidenciais devem ser rigorosamente observados, não devendo ser compartilhados dados sensíveis, documentos ou informações estratégicas sem autorização prévia.

Recomenda-se que as conversas profissionais sejam mantidas em horários compatíveis com a jornada de trabalho, evitando perturbações fora do expediente, exceto em situações de real urgência ou emergência.

Em caso de dúvidas sobre o uso adequado da ferramenta, os colaboradores devem buscar orientação com seus gestores ou com o setor de Compliance.

9. Uso e Conservação dos Recursos da Empresa

Os recursos da INFINIIT são destinados exclusivamente para fins profissionais e devem ser utilizados com zelo, responsabilidade e ética, tanto no ambiente corporativo quanto em regime de trabalho remoto. Isso inclui equipamentos, sistemas, materiais, espaços físicos e recursos tecnológicos.

Zelar pelo patrimônio da empresa significa não apenas evitar desperdícios, mas também adotar práticas conscientes no uso dos recursos naturais, promovendo a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental em todas as atividades desenvolvidas.

Todos os colaboradores que fazem uso dos recursos da empresa em ambiente “home office” devem assinar um Termo de Responsabilidade, comprometendo-se a utilizar os bens e informações da INFINIIT de forma adequada, protegendo-os contra danos, perdas ou usos indevidos. Esse compromisso reforça a importância da preservação do patrimônio e estabelece consequências para o descumprimento das normas internas.

Em caso de dúvidas sobre o uso correto dos recursos ou necessidade de manutenção, os colaboradores devem comunicar imediatamente seus gestores ou o setor responsável, contribuindo para a preservação e bom funcionamento dos ativos da empresa.

10. Informações Confidenciais e Privilegiadas

A confidencialidade é um princípio fundamental que deve ser rigorosamente observado em todas as situações. É imprescindível evitar discussões sobre assuntos estratégicos fora dos ambientes adequados e com pessoas não autorizadas.

A divulgação de informações internas sem a devida autorização é estritamente proibida. São consideradas confidenciais, entre outras, as estratégias comerciais, dados financeiros, contratos, planos de negócios e quaisquer informações sensíveis relacionadas à empresa.

Qualquer incidente ou suspeita de violação à segurança da informação deve ser imediatamente reportado ao gestor imediato ou ao setor responsável, a fim de garantir a proteção dos ativos informacionais da INFINIIT.

11. Proteção de Dados Pessoais

A INFINIIT dedica-se à proteção da segurança e privacidade dos dados pessoais de seus clientes, colaboradores e demais envolvidos. Todos os membros da organização devem comprometer-se a respeitar rigorosamente as normas de privacidade e proteção de dados pessoais, observando o cumprimento integral da legislação aplicável, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

A empresa conta com um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) que está à disposição para esclarecimentos, orientações e recebimento de demandas relacionadas à proteção de dados, por meio do e-mail: dpo@infiniit.com.br.

Para assegurar a conformidade e a segurança no tratamento dos dados pessoais, é fundamental que todos os colaboradores:

- Coletem e utilizem os dados pessoais apenas para finalidades legítimas e previamente autorizadas;

- Mantenham a confidencialidade das informações, evitando o compartilhamento com pessoas não autorizadas;
- Armazenem os dados com segurança, adotando medidas que previnam acessos indevidos, perdas ou vazamentos;
- Atualizem e revisem os dados sempre que necessário, garantindo sua precisão e relevância;
- Reportem imediatamente ao DPO ou à área responsável qualquer incidente ou suspeita de violação de dados pessoais.

O comprometimento de todos é essencial para garantir a confiança dos clientes e o cumprimento das obrigações legais da INFINIIT.

12. Proteção aos Direitos dos Trabalhadores

A legislação trabalhista e previdenciária é sempre aplicada e respeitada pela INFINIIT no relacionamento com seus empregados.

Buscamos sempre propiciar condições de trabalho seguras e saudáveis aos empregados e colaboradores e cultivamos um ambiente de trabalho inclusivo, livre de assédio e de discriminação.

Não é utilizada, direta ou indiretamente, mão-de-obra de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não é utilizada, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Assim como não é utilizada qualquer forma de trabalho ilegal, forçado, escravo ou em condição análoga, nos termos da legislação vigente.

A INFINIIT cumpre rigorosamente toda a legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como as obrigações previstas em convenções e acordos coletivos de trabalho, garantindo a observância plena dos direitos e deveres no relacionamento com seus empregados e colaboradores. A empresa reconhece que o respeito a essas normas é fundamental para a construção de um ambiente de trabalho justo, ético e sustentável.

A INFINIIT incentiva seus colaboradores e parceiros a denunciarem qualquer suspeita ou ocorrência de irregularidades relacionadas a essas práticas, assegurando total sigilo e proteção contra retaliações, reafirmando o compromisso com a ética, a legalidade e o respeito aos direitos humanos.

13. Práticas Anticorrupção

A INFINIIT acredita sempre na concorrência leal e, portanto, não tolera qualquer ato ilegal ou forma de corrupção ou extorsão. Nenhum colaborador sofrerá qualquer tipo de retaliação ou penalização devido a atraso ou perda de atividade resultantes de sua recusa em pagar ou receber propina e/ou de praticar qualquer conduta ilegal ou antiética.

É vedado ao colaborador, de forma direta ou indireta, conceder ou prometer benefícios, pagamentos ou transferência de qualquer valor (como doações e presentes) ilegal ou indevida aos públicos com os quais a empresa mantém relacionamento, visando obter algum privilégio ou vantagem.

Não é tolerado o oferecimento ou pagamento de facilitação para acelerar ou favorecer a análise e obtenções de licenças, autorizações e permissões a serem realizados por seus colaboradores, fornecedores ou parceiros.

Os colaboradores devem agir de modo a prevenir e remediar situações que possam causar ou sugerir conflito de interesses nas relações entre colaboradores, fornecedores, parceiros, concorrentes e órgãos públicos. Dessa forma, os colaboradores não devem apropriar-se de oportunidades, informações confidenciais de forma imprópria, favores ou vantagens em benefício próprio ou alheio, ou seja, devem evitar qualquer situação de conflito de interesse que de alguma forma, possa comprometer sua independência ou imparcialidade.

Não são admitidas quaisquer tipos de contribuições políticas, doações a políticos, partidos políticos ou organizações políticas de qualquer tipo, sendo vedadas doações a campanhas eleitorais, direta ou indiretamente, incluindo contribuições monetárias, patrocínios, pagamento para eventos de arrecadação de fundos ou similares, seja antes, seja após o encerramento de tais campanhas.

O ato de oferecer vantagem, ou mesmo financiar, custear ou patrocinar e, de alguma forma, subvencionar a prática de atos ilícitos é ilegal e repudiado pela empresa. Tal fato pode resultar em responsabilização civil, administrativa e criminal da INFINIIT e de todos os envolvidos, além de afetar negativamente a imagem da empresa.

A INFINIIT espera de seus colaboradores as seguintes condutas (como forma de exemplo):

- Rejeitar e denunciar situações de fraude e corrupção, sob qualquer forma, direta ou indireta, ativa ou passiva, que envolva ou não valores monetários;
- Abster-se de insinuar, solicitar, aceitar ou receber suborno, propina ou qualquer vantagem indevida;
- Repudiar e denunciar ao canal adequado toda forma ou tentativa de corrupção, suborno, propina e tráfico de influência;
- Abster-se de fazer uso do tempo de trabalho para atividades de interesse próprio ou para obter favorecimento para si ou para outrem;
- Abster-se de utilizar o cargo que ocupa ou a função que exerce para lograr proveito pessoal ou de outrem;
- Abster-se de consignar informações inverídicas em documento da empresa;
- Manter registros exatos que reflitam transações e pagamentos reais e legais. Todos os empregados e colaboradores e qualquer pessoa que represente a empresa devem seguir as normas e legislações vigentes, bem como as boas práticas comerciais;
- Qualquer ato ou omissão que possa constituir delito deverá ser relatado, identificado e investigado rapidamente, para que medidas legais correspondentes possam ser tomadas.

14. Brindes, Presentes e Cortesias

As cortesias oferecidas aos empregados e colaboradores que se traduzem em brindes, presentes, ofertas em dinheiro, descontos em transações de caráter pessoal, viagens, convites para participar de eventos ou quaisquer outras atenções representam tema crítico na avaliação do comportamento de quem as recebe, portanto haverá especial atenção, na medida em que podem demonstrar indícios de favorecimento indevido.

É dever do empregado e dos colaboradores:

- Não aceitar presentes que caracterizem comprometimento de sua situação profissional;
- Não aceitar ofertas em dinheiro, compensações financeiras, benefícios ou vantagens de qualquer espécie e natureza;
- Não aceitar convites para eventos ou ingressos para entretenimentos, salvo quando existir a real oportunidade de desenvolvimento de contato comercial, e mediante prévia comunicação ao superior imediato;
- Aceitar somente em obediência à etiqueta social objetos a título de “brindes promocionais”, devidamente identificados como de distribuição gratuita e sem valor comercial.

15. Relacionamento com Órgãos Públicos e Participação em Licitações

A INFINIIT atua de forma ética, transparente e em estrita conformidade com a legislação aplicável nas suas relações com o setor público, especialmente no âmbito de licitações e contratos administrativos. São integralmente observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos), da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e do Decreto Federal nº 11.129/2022, que regulamenta o Programa de Integridade.

A presença da INFINIIT junto a órgãos públicos ocorre exclusivamente por meio de representantes formalmente identificados, autorizados e designados pela empresa. É expressamente vedada a oferta, direta ou indireta, de qualquer tipo de benefício, contribuição, doação, presente ou vantagem a agentes públicos com o intuito de obter favorecimento indevido.

A participação em certames licitatórios implica no contato direto com servidores públicos, o que exige conduta absolutamente íntegra por parte dos colaboradores da INFINIIT. Todas as interações devem ser pautadas pela legalidade, imparcialidade e respeito às normas deste Código de Ética e Conduta.

É terminantemente proibido que qualquer representante da empresa mantenha contatos informais com agentes públicos envolvidos direta ou indiretamente em processos licitatórios — em andamento ou em fase de preparação — quando esses contatos tenham por finalidade comprometer a lisura da concorrência, frustrar o caráter competitivo do certame ou obter vantagem ilícita.

Adicionalmente, as propostas apresentadas pela INFINIIT em processos licitatórios são estritamente confidenciais. Sua divulgação a terceiros, especialmente concorrentes, é vedada, salvo nos casos de compartilhamento com parceiros comerciais ou fabricantes participantes do mesmo processo, desde que devidamente autorizados.

16. Canais de Denúncia e Notificações

A INFINIIT valoriza a integridade, a transparência e o compromisso com a ética. Por isso, disponibiliza canais seguros e confidenciais para que colaboradores, parceiros e demais partes interessadas possam reportar condutas que violem a legislação, os regulamentos internos ou os princípios éticos da empresa.

Qualquer situação que envolva indícios de ilegalidade, irregularidade, dúvida ética ou conduta incompatível com os valores da INFINIIT deve ser comunicada ao superior hierárquico imediato ou reportada por meio dos canais formais de denúncia da empresa. É assegurado o tratamento sigiloso das informações recebidas, bem como a proteção contra qualquer forma de retaliação ou represália ao denunciante de boa-fé.

A empresa disponibiliza os seguintes meios para envio de denúncias, esclarecimento de dúvidas e manifestações relacionadas ao Código de Ética e Conduta ou às políticas internas da empresa:

- Canal Ético (e-mail confidencial): compliance@infiniit.com.br.
- Canal de Denúncia Anônima (formulário online): infiniit.com.br/etica. Nesse canal, é possível registrar manifestações de forma anônima, por meio de um campo de mensagem que gera automaticamente um e-mail ao setor de Compliance, sem que haja qualquer identificação do remetente.

Todos os relatos recebidos são analisados com imparcialidade e responsabilidade pelo Comitê de Ética e Compliance da empresa, que assegura a confidencialidade das informações e garante a devida devolutiva, sempre que possível.

17. Comitê de Ética e Compliance

O Comitê de Ética e Compliance da INFINIIT é um órgão colegiado, multidisciplinar e independente, composto por representantes estratégicos da organização, incluindo:

- um membro da Diretoria;
- um representante do Departamento de Recursos Humanos;
- um representante do Departamento Comercial;
- e um representante do Departamento de Serviços.

O Comitê reúne-se, ordinariamente, ao menos uma vez por ano, e extraordinariamente sempre que houver necessidade, especialmente diante do recebimento de denúncias, indícios de infrações ou consultas éticas relevantes.

As reuniões extraordinárias são convocadas pelo Chief Compliance Officer (CCO), responsável pela condução das deliberações e pela organização dos trabalhos do Comitê. Dentre suas principais atribuições, destacam-se:

- Esclarecer dúvidas e interpretações relacionadas ao Código de Ética e de Conduta da INFINIIT;
- Avaliar denúncias recebidas e conduzir, com imparcialidade e rigor, os procedimentos de apuração;
- Sugerir e implementar medidas preventivas para evitar fraudes, desvios de conduta e conflitos de interesses;
- Analisar e deliberar sobre situações que possam comprometer a integridade, reputação ou os valores da empresa;
- Aplicar, quando necessário, sanções disciplinares proporcionais à gravidade das infrações cometidas;
- Promover a cultura da ética e da conformidade no ambiente corporativo, por meio da escuta ativa, do diálogo e da educação contínua.

O Comitê atua como guardião dos princípios éticos e das boas práticas de conduta da INFINIIT, funcionando como instância de governança destinada à promoção da integridade institucional.

Todas as denúncias são tratadas com independência, confidencialidade e imparcialidade, sem qualquer distinção quanto à posição hierárquica do envolvido. A identidade do denunciante é preservada, garantindo total sigilo e proteção contra qualquer forma de retaliação.

A INFINIIT repudia veementemente retaliações contra denunciantes de boa-fé. Ainda que os fatos noticiados não venham a ser confirmados ao final da apuração, não haverá qualquer prejuízo àquele que tiver agido com responsabilidade e no intuito de proteger os valores da empresa.

Caso sejam confirmadas violações ao Código de Ética e de Conduta, o Comitê adotará as providências cabíveis, que podem incluir:

- Advertência verbal ou escrita;
- Suspensão temporária;
- Afastamento de funções;
- Rescisão do contrato de trabalho ou de prestação de serviços;
- Encerramento de parcerias comerciais;
- Adoção de medidas legais, quando necessário.

As decisões são baseadas na gravidade da infração, no histórico do envolvido e no impacto causado à organização.